

14. Zasady i forma realizacji praktyk zawodowych – jeśli praktyki zawodowe przewidziane są w programie studiów.

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku OGRODNICTWO MIEJSKIE I ARBORYSTYKA, SGGW w Warszawie

1. Praktyka zawodowa jest formą zajęć dydaktycznych, w trakcie jej realizacji mają zastosowanie przepisy określone w Regulaminie Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z praktycznymi elementami projektowania, urządzania, utrzymania, zarządzania terenami zieleni, produkcji roślin ogrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem roślin ozdobnych.
3. Wymiar i termin realizacji praktyk reguluje obowiązujący plan studiów.
4. Za organizację praktyki odpowiedzialny jest opiekun ds. praktyk.
5. Organizując praktykę, opiekun ds. praktyk zawodowych korzysta z bazy doświadczalnej SGGW w Warszawie i jej jednostek organizacyjnych oraz nadzoruje przebieg praktyk realizowanych w firmach.
6. Obowiązkiem kierowników jednostek i obiektów doświadczalnych SGGW w Warszawie jest udostępnienie tej bazy studentom i troska o to, by jej stan zapewniał bezpieczną i efektywną realizację praktyk.
7. W trakcie realizacji praktyki studenci podlegają bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej SGGW w Warszawie, w której praktyka jest realizowana. Nauczyciele prowadzący praktykę mają obowiązek udzielenia instruktażu związanego z wykonywaną pracą oraz nadzorowania pracy studentów. Czynności te mogą, w miarę potrzeby, wykonywać pracownicy inżynieryjno-techniczni.
8. Studenci odbywający praktyki poza obiektami SGGW, podlegają kierownictwu jednostki i pozostają pod opieką osoby wyznaczonej przez kierownika jednostki, w której odbywają praktykę.
9. W gestii opiekuna ds. praktyk pozostaje:
 - a. przygotowywanie imiennych list studentów odbywających praktykę,
 - b. skierowanie studentów do jednostek, w których praktyka ma być realizowana,
 - c. sporządzenie raportu z realizacji kontroli w ramach nadzoru praktyk,
 - d. zaliczanie praktyk.

10. Praktyki są realizowane:

- a. w jednostkach SGGW w Warszawie oraz wskazanych przez studenta urzędach administracji różnego szczebla, pracowniach projektowych, zakładach urządzania i pielęgnowania terenów zieleni,
- b. w łącznym wymiarze 225 godzin (po 75 godzin w 4, 5 i 6 semestrze); w semestrze 4 i 6 – w okresie od lipca do września, natomiast w semestrze 5 – w pierwszych trzech tygodniach, wg harmonogramu uzgodnionego przez studenta z opiekunem ds. praktyk i zatwierdzonego przez jednostki SGGW w Warszawie lub zakłady, w których praktyka będzie realizowana, przy zachowaniu 25 godzin na 1 ECTS.

11. Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- a. przedstawienie dokumentacji o odbytej praktyce, którą stanowią:
 - i. pozytywna ocena pracy studenta i nabytych przez niego umiejętności wystawiona przez kierownika jednostki organizacyjnej (lub osoby upoważnionej przez kierownika), w której student odbywał praktykę,
 - ii. wypełniony dziennik praktyk (dokumentujący zakres prac wykonanych podczas praktyki z uwzględnieniem własnych uwag studenta o praktykach i nabytych umiejętnościach),
- b. pozytywna weryfikacja dokumentacji przez opiekuna ds. praktyk.

12. Postanowienia szczegółowe:

- a. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą studenta, dopuszcza się pracę w godzinach ponadwymiarowych w stosunku do obowiązujących w zakładzie pracy, za które studenci uzyskują czas wolny w wymiarze odpracowanych godzin lub dni (1:1) w innym, uzgodnionym z prowadzącym praktykę terminie.
- b. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez odpowiednie zaświadczenie stwierdzające niezdolność do pracy spowodowaną chorobą. Zaświadczenie takie musi być przedstawione bezpośrednio opiekunowi studenckich praktyk zawodowych najpóźniej w ciągu 5 dni od daty, w której student nie zgłosił się na praktykę.
- c. W uzasadnionych przypadkach bezpośredni opiekun studenckich praktyk zawodowych może usprawiedliwić nieobecność, przy czym liczba takich nieobecności nie może przekroczyć 3 dni w toku całej praktyki.
- d. Usprawiedliwiona nieobecność musi być odpracowana w stosunku 1:1.
- e. W przypadku niezdolności do pracy przekraczającej 10 dni lub nieusprawiedliwionej nieobecności, opiekun ds. praktyk informuje o tym fakcie Dziekana/Prodziekana, który podejmuje decyzję stosownie do Regulaminu Studiów.

- f. Wszystkie spóźnienia muszą być odpracowane w stosunku 1:1. Notoryczne spóźnianie się do pracy w ramach praktyk studenckich, uchylanie się od pracy może spowodować obniżenie oceny lub niezaliczenie praktyki. Naruszenie dyscypliny obowiązującej w obiektach, w których studenci odbywają praktykę, stanowi podstawę do przekazania sprawy Dziekanowi, który kieruje ją do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów SGGW).
 - g. Dni i godziny rektorskie lub dziekańskie nie dotyczą studentów odbywających praktykę semestralną.
13. O innych, szczegółowych wymaganiach i warunkach odrabiania praktyki studenci informowani są przez bezpośredniego opiekuna praktyk w jednostce SGGW w Warszawie/zakładzie w pierwszym dniu praktyki. Wszelkie sprawy sporne, nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dziekan/Prodziekan kierunku.

15. Matryca efektów uczenia się