

## **WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE OGRODNICTWA, BIOTECHNOLOGII I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU**

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu jest zgodny z aktualną Strategią rozwoju Wydziału, aktualną Polityką Jakości Kształcenia na WOBiAK oraz z obowiązującym prawem i regulacjami uczelnianymi.

### **1. Cele systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia**

Podstawą systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu są następujące cele:

- podnoszenie jakości kształcenia studentów,
- doskonalenie metod weryfikacji i oceny systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich, pracowników technicznych i administracyjnych,
- promocja oferty dydaktycznej Wydziału oraz podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Wydziału.

Funkcje systemu:

- systematyczne monitorowanie, analizowanie oraz doskonalenie procesu jakości kształcenia,
- informowanie o efektywności działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
- zarządzanie procesem zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wewnątrz Wydziału,
- standaryzacja działań i procedur,
- ewaluacja elementów systemu przy zastosowaniu mierzalnych mierników.

### **2. Struktura organizacyjna Wydziału**

Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.

Wydziałem kieruje Dziekan wraz z Prodziekanem ds. Nauki oraz trzema Prodziekanami ds. Dydaktyki na poszczególnych kierunkach (ogrodnictwo, biotechnologia, architektura krajobrazu oraz ochrona zdrowia roślin). Dziekan wybierany jest przez elektorów i proponuje kandydatów na prodziekanów, którzy następnie również wybierani są przez elektorów. Kadencja władz dziekańskich trwa 4 lata. Wykaz osób pełniących funkcje

Dziekana i Prodziekanów znajduje się w załączniku 1. Skład Rady Wydziału znajduje się w załączniku 2.

Działalność naukowo-badawcza i dydaktyczna prowadzona jest w katedrach, zakładach i pracowniach. Wykaz osób pełniących funkcje kierowników katedr, zakładów i pracowni znajduje się w załączniku 3. Zarządzanie Wydziałem wspomagają kierownicy studiów doktoranckich (załącznik 4), komisje wydziałowe (załącznik 5) oraz pełnomocnicy Dziekana (załącznik 6).

Obsługą studiów zajmują się dziekanaty.



### **3. Funkcje i zadania poszczególnych obszarów kształcenia**

#### **1. Obszar instytucji**

Obszar instytucji pełni następujące funkcje:

- koordynującą,
- zarządzającą,
- monitorującą,
- nadzorującą,
- korygującą.

Zadania Dziekana Wydziału określone są w Statucie SGGW w rozdziale 5.

Zadania Prodziekanów określa Dziekan Wydziału (załącznik 7).

Zadania kierowników studiów doktoranckich zamieszczono w załączniku 8.

Zadania komisji wydziałowych zamieszczono w załączniku 9.

Zadania pełnomocników Dziekana zamieszczono w załączniku 10.

#### **2. Obszar dokumentacji**

Obszar dokumentacji pełni funkcje:

- ujednolicania,
- usystematyzowania i uporządkowania,
- informacyjną,
- organizacyjną.

Zadania tego obszaru to:

- zwiększenie skuteczności i efektywności systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- ujednoczenie postępowania w poszczególnych obszarach systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- opracowanie spójnej dokumentacji,
- opisanie obszarów mających wpływ na zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia,
- okresowa weryfikacja dokumentacji.

#### **3. Obszar procesu kształcenia**

Do funkcji obszaru procesu kształcenia należy:

- edukacja,
- doskonalenie,
- informowanie,
- monitorowanie,
- projektowanie,
- badanie.

Zadania tego obszaru skierowane są na:

- monitorowanie i stymulowanie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
- udoskonalanie narzędzi kształcenia,
- dostosowywanie efektów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, z uwzględnieniem wniosków z monitorowania karier zawodowych absolwentów Wydziału,
- projektowanie usług edukacyjnych,
- weryfikacja efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- prowadzenie badań naukowych.

#### 4. Obszar decyzji i informacji

Obszar decyzji i informacji pełni funkcję decyzyjną, zarządzającą i informacyjną.

Do zadań tego obszaru należy:

- zapewnienie odpowiedniej komunikacji,
- ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- podejmowanie działań naprawczych,
- przekazywanie informacji wewnętrznych i zewnętrznych,
- zarządzanie ryzykiem, konfliktami i incydentami zaistniałymi na Wydziale.

#### 4. Procedury implementacyjne

Procedura zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu zatwierdzana jest przez Radę Wydziału. Instrukcje do procedury sporządzane są w postaci decyzji Dziekana.

#### 5. Monitorowanie i zarządzanie ryzykiem, konfliktami i incydentami

System monitorowany jest za pomocą Kalendarza Jakości. Kalendarz opracowywany jest raz w roku i zatwierdzany przez Dziekana. Komisje ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia wraz z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia raz w roku akademickim sporządzają analizę ryzyka w odniesieniu do procesu jakości kształcenia i przedkładają ją Dziekanowi. Zgłaszane konflikty i incydenty rozwiązywane są przez Dziekana, który może delegować uprawnienia w tym zakresie na inne osoby.

## 2.6 Metody analizy, oceny i doskonalenia

Cele systemu	Metody analizy	Metody oceny	Metody doskonalenia
Podnoszenie jakości kształcenia studentów	Weryfikacja efektów kształcenia  Monitorowanie i stymulowanie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej	Okresowy przegląd efektów kształcenia w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów  Okresowa ocena kadry naukowo-dydaktycznej	Dostosowanie realizacji zajęć dydaktycznych do wymaganych efektów kształcenia  Oferta szkoleń, konferencji i kursów
Doskonalenie metod weryfikacji i oceny systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia	Weryfikacja systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia przez Komisję ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	Analiza raportu Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	Zalecenia Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia w porozumieniu z władzami dziekańskimi i przedstawicielami odpowiednich komisji wydziałowych
Podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich, pracowników technicznych i administracyjnych	Hospitacja  Okresowa ocena kadry dydaktycznej  Ankieta studencka	Analiza raportu z hospitacji  Analiza arkusza okresowej oceny kadry dydaktycznej  Analiza ankietowego badania opinii studentów o realizowanych zajęciach dydaktycznych	Zalecenia komisji hospitacyjnej. Pomoc w podniesieniu jakości zajęć dydaktycznych  Motywacja do współpracy z innymi jednostkami wydziałowymi, uczelnianymi lub zewnętrznymi  Zalecenie uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez bardzo dobrze ocenionych dydaktyków. Konsultacje z doświadczonymi dydaktykami

<p>Promocja oferty dydaktycznej Wydziału oraz podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Wydziału</p>	<p>Strona internetowa</p>	<p>Ocena aktualności i dostępności informacji zawartych na stronie internetowej</p>	<p>Rozszerzanie oferty Wydziału Uaktualnianie i zwiększenie atrakcyjności i dostępności informacji zawartych na stronie internetowej</p>
	<p>Udział w imprezach otwartych Współpraca ze szkołami średnimi</p>	<p>Roczne zestawienie udziału w imprezach otwartych</p>	<p>Prezentowanie nowych rozwiązań technologicznych na imprezach otwartych</p>
	<p>Organizacja Dni otwartych</p>	<p>Zestawienie liczby uczestników w Dniach otwartych</p>	<p>Rozszerzenie oferty promocyjnej Wydziału</p>

## ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIK 1

#### Wykaz osób pełniących funkcje dziekańskie

Lp.	Funkcja	Imię i Nazwisko
1.	Dziekan Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Wakuliński
2.	Prodziekan ds. Nauki	prof. dr hab. Marek Gajewski
3.	Prodziekan ds. Dydaktyki (kierunek ogrodnictwo i ochrona zdrowia roślin)	dr hab. Marzena Wińska-Krysiak
4.	Prodziekan ds. Dydaktyki (kierunek biotechnologia)	prof. dr hab. Wojciech Pląder
5.	Prodziekan ds. Dydaktyki (kierunek architektura krajobrazu)	dr Renata Giedych



## ZAŁĄCZNIK 2

### **Skład Rady Wydziału na dzień 31.10. 2018 roku**

#### **Dziekani i Prodziekani Wydziału**

1. prof. dr hab. Wojciech Wakuliński
2. prof. dr hab. Marek Gajewski
3. dr hab. Marzena Wińska-Krysiak
4. prof. dr hab. Wojciech Płader
5. dr Renata Giedych

#### **z grona profesorów i doktorów habilitowanych (w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele samodzielni pracujący na Wydziale)**

1. prof. dr hab. Grzegorz Bartoszewski
2. dr hab. Katarzyna Bączek
3. dr hab. Hanna Bolibok-Brągoszewska
4. dr hab. Jacek Borowski (prof. SGGW)
5. dr hab. Wojciech Burza (prof. SGGW)
6. dr hab. Marcin Filipecki (prof. SGGW)
7. prof. dr hab. Janina Gajc-Wolska
8. prof. dr hab. Marek Gajewski
9. dr hab. Beata Gawryszewska
10. prof. dr hab. Stanisław Ignatowicz
11. dr hab. Agata Jędrzejuk
12. dr hab. Zbigniew Karaczun (prof. SGGW)
13. prof. dr Stanisław Karpiński
14. dr hab. Małgorzata Kielkiewicz-Szaniawska (prof. SGGW)
15. prof. dr hab. Antoni M. Kosmala
16. dr hab. Marek Kozłowski (prof. SGGW)
17. dr hab. Jeremi Królikowski (prof. SGGW)
18. dr hab. Piotr Latocha (prof. SGGW)
19. dr hab. Mariusz Lewandowski (prof. SGGW)
20. dr hab. Barbara Łata
21. dr hab. Katarzyna Michalska
22. dr hab. Ewa Mirzwa-Mróz
23. prof. dr hab. Katarzyna Niemirowicz-Szczytt
24. prof. dr hab. Ewa Osińska
25. dr hab. Andrzej Pacholczak
26. prof. dr hab. Elżbieta Paduch-Cichal
27. prof. dr hab. Wojciech Płader
28. prof. dr hab. Monika Rakoczy-Trojanowska
29. dr hab. Małgorzata Schollenberger (prof. SGGW)
30. dr hab. Axel Schwert (prof. SGGW)
31. dr hab. Piotr Sikorski (prof. SGGW)
32. dr hab. Ewa Skutnik
33. dr hab. Barbara Szulczewska (prof. SGGW)
34. dr hab. Marek Szumański (prof. SGGW)
35. prof. dr hab. Marek S. Szyndel
36. prof. dr hab. Kazimierz Tomala
37. prof. dr hab. Anna Tomczyk
38. prof. dr hab. Wojciech Wakuliński
39. dr hab. Marzena Wińska-Krysiak
40. dr hab. Dariusz Wrona (prof. SGGW)
41. dr hab. Barbara Źarska (prof. SGGW)

**z grona pozostałych nauczycieli akademickich, wybrani zostali:**

- dr Joanna Dudek-Klimiuk
- dr Beata Fornal-Pieniak
- dr Anna Geszprych
- dr Krzysztof Herman
- dr Małgorzata Kaczyńska
- dr Kinga Kimic
- dr Olga Kosakowska
- dr Tomasz Krupa
- dr Gabriela Maksymiuk
- dr Grażyna Obidoska
- dr Dawid Olewnicki
- dr Jarosław Przybył
- dr Julita Rabiza-Świder
- dr Wiesława Rosłon
- dr Kinga Rybak-Niedziółka
- dr Włodzimierz Wałęza

**z grona pracowników naukowo-technicznych, wybrani zostali:**

- mgr Katarzyna Malewicz
- inż. Mirosław Szatkowski

**z grona doktorantów, wybrana została:**

- mgr Zuzanna Łyszcz

**z grona studentów, wybrani zostali:**

- Angelika Beczek
- Agnieszka Boruch
- Damian Deluga
- Karolina Duber
- Krystian Działkowski
- Miłosz Grudzień
- Damian Klonowski
- Kinga Kundzewicz
- Kamil Lutostański
- Daria Maciejewska
- Maciej Najechalski
- Berenika Radwańska
- Agata Skrzypczak
- Paweł Stuczkowski
- Tomasz Staniek

**Przedstawiciel do Senatu**

Prof. dr hab. Marek S. Szyndel

### ZAŁĄCZNIK 3

#### Wykaz osób pełniących obowiązki kierowników katedr, zakładów i pracowni

Lp.	Nazwa katedry/zakładu	Imię i nazwisko
1.	Katedra Architektury Krajobrazu	Dr Jan Łukaszewicz
2.	Katedra Genetyki, Hodowli i Biotechnologii Roślin	Prof. dr hab. Monika Rakoczy-Trojanowska
3.	Katedra Ochrony Środowiska	Dr hab. Barbara Żarska (prof. SGGW)
4.	Katedra Roślin Ozdobnych	Dr hab. Ewa Skutnik
5.	Katedra Roślin Warzywnych i Leczniczych	Prof. dr hab. Janina Gajc – Wolska
6.	Samodzielny Zakład Sadownictwa	Dr hab. Dariusz Wrona (prof. SGGW)
7.	Katedra Sztuki Krajobrazu	Dr hab. Beata Gawryszewska
8.	Samodzielny Zakład Entomologii Stosowanej	Dr hab. Mariusz Lewandowski
9.	Samodzielny Zakład Fitopatologii	Prof. dr hab. Elżbieta Paduch-Cichal
10.	Samodzielny Zakład Przyrodniczych Podstaw Ogrodnictwa	Dr hab. Marzena Wińska - Krysiak
11.	Samodzielna Pracownia Oceny i Wyceny Zasobów Przyrodniczych	Dr hab. Axel Schwerk (prof. SGGW)
12.	Samodzielna Pracownia Organizacji i Ekonomiki Ogrodnictwa	Dr Dawid Olewnicki

## ZAŁĄCZNIK 4

### Kierownicy studiów doktoranckich

<b>Lp.</b>	<b>Kierownicy studiów doktoranckich</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>
<b>1.</b>	Dziedzina nauki rolnicze, dyscyplina ogrodnictwo	Prof. dr hab. Ewa Osińska
<b>2.</b>	Dziedzina nauki rolnicze, dyscyplina biotechnologia	Dr hab. Grzegorz Bartoszewski, prof. SGGW

ZAŁĄCZNIK 5

**Wykaz osób uczestniczących w pracach poszczególnych Komisji Wydziałowych**

<b>Lp.</b>	<b>Wydziałowa Komisja</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1.	ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia (kierunek ogrodnictwo i ochrona zdrowia roślin)	Dr hab. Marzena Wińska-Krysiak – przewodnicząca Prof. dr hab. Anna Tomczyk Prof. dr hab. Janina Gajc-Wolska Prof. dr hab. Elżbieta Paduch-Cichał Dr hab. Ewa Skutnik Dr hab. Dariusz Wrona (prof. SGGW) Dr Magdalena Pawełkiewicz Dr Dawid Olewnicki Dr Arkadiusz Przybysz Dr hab. Ewa Mirzwa-Mróż – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia Mgr Paulina Świdorska – Przedstawiciel Doktorantów Kamil Lutostański – Przedstawiciel Studentów
2.	ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia (kierunek biotechnologia)	Prof. hab. Wojciech Płader – przewodniczący  Prof. dr hab. Anna Tomczyk Prof. dr hab. Grzegorz Bartoszewski Prof. dr hab. Ewa Białecka-Floriańczyk (Wydział Nauk o Żywności) Prof. dr hab. Małgorzata Gniewosz (Wydział Nauk o Żywności) Dr hab. Dorota Nowak (Wydział Nauk o Żywności) Dr Magdalena Pawełkiewicz Dr hab. Anna Winnicka (Wydział Medycyny Weterynaryjnej) Dr hab. Ewa Mirzwa-Mróż – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia Mgr Agnieszka Skarżyńska – przedstawiciel doktorantów Waldemar Tepper – przedstawiciel studentów
3.	ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia (kierunek architektura krajobrazu)	Dr. Renata Giedych – przewodnicząca  Prof. dr hab. Antoni M. Kosmala Dr hab. Barbara Szulczewska (prof. SGGW) Dr hab. Barbara Żarska (prof. SGGW) Dr hab. Beata Gawryszewska Dr Agata Cieszevska Dr Joanna Dudek-Klimiuk Dr Izabela Dymitryszyn Dr Jan Łukasziewicz Dr Beata Fortuna-Antoszkiewicz Dr Krzysztof Herman Dr Kinga Kimic Dr Włodzimierz Wałęza Dr hab. Ewa Mirzwa-Mróż- Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia Mgr Maciej Łepkowski - przedstawiciel doktorantów Inż. Agnieszka Tama - przedstawiciel studentów
4.	ds. Struktury Wydziału	Dziekan i Prodziekani (Prof. dr hab. Wojciech Wakuliński, Prof. dr hab. Marek Gajewski, Prof. dr hab. Wojciech Płader, Dr hab. Marzena Wińska-Krysiak, Dr Renata Giedych) oraz: Dr hab. Beata Gawryszewska Dr hab. Ewa Skutnik Dr hab. Barbara Żarska (prof. SGGW)
5.	ds. Kadrowych, Awansów i Odznaczeń	Prof. dr hab. Wojciech Wakuliński – przewodniczący Prof. dr hab. Marek Gajewski Prof. dr hab. Katarzyna Niemirowicz-Szczytt

		<p>Prof. dr hab. Marek S. Szyndel  Prof. dr hab. Kazimierz Tomala  Dr hab. Jacek Borowski (prof. SGGW)  Dr hab. Barbara Łata  Dr Włodzimierz Wałęza  Dr Dawid Olewnicki  Kierownik Jednostki, której dotyczy wniosek</p>
<b>6.</b>	<b>Komisje hospitacyjne</b>	
<b>6.1</b>	Hospitacyjna kierunek ogrodnictwo i kierunek ochrona zdrowia roślin	<p>Dr hab. Jacek Borowski (prof. SGGW) – przewodniczący</p> <p>Dr hab. Ewa Mirzwa-Mróz  Dr hab. Małgorzata Schollenberger (prof. SGGW)  Dr Marta Stankiewicz-Kosyl</p>
<b>6.2</b>	Hospitacyjna kierunek architektura krajobrazu	<p>Dr hab. Jacek Borowski (prof. SGGW) – przewodniczący</p> <p>Dr Agnieszka Gawłowska  Dr Kinga Kimic  Dr Tatiana Swoczyna  Dr Dorota Sikora</p>
<b>6.3</b>	Hospitacyjna kierunek biotechnologia	<p>Dr hab. Jacek Borowski (prof. SGGW) – przewodniczący</p> <p>Dr hab. Hanna Bolibok-Braęoszewska  Dr hab. Małgorzata Kielkiewicz-Szaniawska (prof. SGGW)  Dr hab. Barbara Łata  Dr hab. Dorota Nowak  Dr hab. Małgorzata Ziarno  Dr Ewa Długosz  Dr Mirosław Sobczak  Dr Piotr Baska</p>
<b>7.</b>	Oceny Pracowników Naukowo-Dydaktycznych i Dydaktycznych	<p>prof. dr hab. Wojciech Wakuliński -przewodniczący</p> <p>Dr hab. Beata Gawryszewska  Prof. dr hab. Janina Gajc-Wolska  Prof. dr hab. Stanisław Ignatowicz  Prof. dr hab. Katarzyna Niemirowicz-Szczytt  Dr Dariusz Sochacki  Dr hab. Barbara Szulczewska (prof. SGGW)  Dr Włodzimierz Wałęza- przedstawiciel związków zawodowych „Solidarność”</p>

## ZAŁĄCZNIK 6

### Wykaz osób pełniących funkcję pełnomocnika Dziekana

<b>Lp.</b>	<b>Pełnomocnik Dziekana</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1.	Ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Ewa Mirzwa-Mróż
2.	Ds. Współpracy Międzynarodowej	Dr Olga Kosakowska Prof. dr hab. Wojciech Płader
3.	Ds. Promocji Wydziału i Kontaktów ze Szkołami Średnimi	Dr Jarosław L. Przybył Dr Ewa Siedlecka Dr inż. Edyta Rosłoń-Szeryńska
4.	Ds. Administrowania Stroną Internetową Wydziału	Dr Zbigniew Rusinowski
5.	Ds. Współpracy z Pracodawcami i Obiektu Szklarniowego Wydziału	Dr Katarzyna Kowalczyk
6.	Ds. Kontaktów z Gospodarką	Prof. dr hab. Janina Gajc-Wolska
7.	Ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi	Dr hab. Jacek Borowski (prof. SGGW)
8.	Ds. systemu POLON (statut)	Dr Anna Geszprych
9.	ds. Benchmarkingu	Dr Dariusz Sochacki
9.	Kierownicy praktyk zawodowych:	Dr hab. Dariusz Wrona (prof. SGGW) - kierunek ogrodnictwo Dr Mariola Wrochna- kierunek ochrona zdrowia roślin Mgr Krzysztof Gadomski - kierunek architektura krajobrazu
10.	Redakcja Wydawnictwa Annals of WULS – Horticulture	Dr hab. Barbara Łata Dr hab. Katarzyna Michalska
11.	Redakcja Wydawnictwa Annals of WULS – Landscape Architecture	Dr Małgorzata Kaczyńska Dr Gabriela Maksymiuk

## ZAŁĄCZNIK 7

### Wykaz zadań realizowanych przez Prodziekanów Wydziału.

#### Prodziekan ds. Nauki

1. Prowadzenie posiedzeń komisji o nadanie stopnia doktora oraz przewodniczenie komisji egzaminacyjnym związanych z postępowaniem w przewodzie doktorskim. Kontakt z Kierownikami Studiów Doktoranckich.
2. Prowadzenie przewodów habilitacyjnych.
3. Przygotowanie składu Komisji ds. egzaminu kierunkowego, egzaminu dodatkowego oraz języka obcego (w przewodzie doktorskim) i przedstawianie Radzie Wydziału.
4. Nadzór nad procedurą nadawania tytułu naukowego profesora.
5. Przygotowanie sprawozdań dotyczących aktywności badawczej wydziału ( dla dziekana, rektora, oraz innych organów wskazanych przez uczelnię)
6. Sprawozdania i wnioski dotyczące działalności statutowej.
7. Przeprowadzanie konkursu dla młodych naukowców oraz rozliczanie projektów.
8. Zbierania, przechowywanie i przygotowanie danych dla ewaluacji wydziału. Uczestniczenie w Komisji Senackiej ds. Nauki. Kontakt z Biurem Nauki.
9. Inne obowiązki zlecone przez Dziekana.

#### Prodziekan ds. Dydaktyki (kierunek ogrodnictwo i ochrona zdrowia roślin)

1. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością dydaktyczną kierunku: ogrodnictwo  
a/ wydawanie decyzji zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów SGGW w Warszawie; §2 ust. 4, §11ust. 3, 5, §12 ust. 4, 6 §13 ust. 1, 3 pkt.3, §14 ust. 1 pkt.10, §19 ust. 5, 11, ·§20 ust. 4, 8, §21 ust. 1, 4, §22 ust. 3, §23 ust. 2 pkt. 3, §24 ust. 1, 5, 6, ·§26 ust. 4, 5, §27 ust.2, · §28 ust.3,4,5,8  
b/ opiniowanie do decyzji dziekana (Kolegium) zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów SGGW w Warszawie; §3 ust.2, 4, §16 ust. 1, 2, 6, §17 ust. 1, 2, §18 ust 3, 5, §23 ust. 1, 4, §25 ust. 1, §28 ust. 9.  
c/ przygotowanie programów studiów  
d/ prowadzenie komisji ds. dydaktyki i jakości kształcenia, współpraca z pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia  
e/ informowanie dziekana i Rady Wydziału o wszystkich istotnych sprawach dotyczących kierunku  
f/ działanie na rzecz zaspokojenie potrzeb bytowych studentów (komisja stypendialna)  
g/ dbanie o przestrzeganie przepisów prawa, porządek i bezpieczeństwo na zajęciach
2. Inne obowiązki zlecone przez Dziekana.

#### Prodziekan ds. Dydaktyki (kierunek biotechnologia)

1. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością dydaktyczną kierunku: biotechnologia  
a/ wydawanie decyzji zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów SGGW w Warszawie; §2 ust. 4, §11ust. 3, 5, §12 ust. 4, 6 §13 ust. 1, 3 pkt.3, §14 ust. 1 pkt.10, §19 ust. 5, 11, ·§20 ust. 4, 8, §21 ust. 1, 4, §22 ust. 3, §23 ust. 2 pkt. 3, §24 ust. 1, 5, 6, ·§26 ust. 4, 5, §27 ust.2, · §28 ust.3,4,5,8  
b/ opiniowanie do decyzji dziekana (Kolegium) zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów SGGW w Warszawie; §3 ust.2, 4, §16 ust. 1, 2, 6, §17 ust. 1, 2, §18 ust 3, 5, §23 ust. 1, 4, §25 ust. 1, §28 ust. 9.



- c/ przygotowanie programów studiów
  - d/ prowadzenie komisji ds. dydaktyki i jakości kształcenia, współpraca z pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia
  - e/ informowanie dziekana i Rady Wydziału o wszystkich istotnych sprawach dotyczących kierunku
  - f/ działanie na rzecz zaspokojenie potrzeb bytowych studentów (komisja stypendialna)
  - g/ dbanie o przestrzeganie przepisów prawa, porządek i bezpieczeństwo na zajęciach
  - h/ przygotowanie programu, zawiadomienia i prowadzenie Rady Programowej
2. Inne obowiązki zlecone przez Dziekana.

### **Prodziekan ds. Dydaktyki (architektura krajobrazu)**

1. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością dydaktyczną kierunku: architektura krajobrazu
- a/ wydawanie decyzji zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów SGGW w Warszawie; §2 ust. 4, §11 ust. 3, 5, §12 ust. 4, 6 §13 ust. 1, 3 pkt.3, §14 ust. 1 pkt.10, §19 ust. 5, 11, §20 ust. 4, 8, §21 ust. 1, 4, §22 ust. 3, §23 ust. 2 pkt. 3, §24 ust. 1, 5, 6, §26 ust. 4, 5, §27 ust.2, §28 ust.3,4,5,8
  - b/ opiniowanie do decyzji dziekana (Kolegium) zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów SGGW w Warszawie; §3 ust.2, 4, §16 ust. 1, 2, 6, §17 ust. 1, 2, §18 ust 3, 5, §23 ust. 1, 4, §25 ust. 1, §28 ust. 9.
  - c/ przygotowanie programów studiów
  - d/ prowadzenie komisji ds. dydaktyki i jakości kształcenia, współpraca z pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia
  - e/ informowanie dziekana i Rady Wydziału o wszystkich istotnych sprawach dotyczących kierunku
  - f/ działanie na rzecz zaspokojenie potrzeb bytowych studentów (komisja stypendialna)
  - g/ dbanie o przestrzeganie przepisów prawa, porządek i bezpieczeństwo na zajęciach
2. Inne obowiązki zlecone przez Dziekana.

## ZAŁĄCZNIK 8

### **Zadania realizowane przez kierowników studiów doktoranckich**

1. Organizują realizację programu studiów doktoranckich
2. Dokonują oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Radę Wydziału
3. Podejmują decyzję w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich
4. Podejmują decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich
5. Dokonują sprawdzenia kompletności i poprawności złożonych wniosków dotyczących pomocy materialnej dla doktorantów oraz przekazują je organowi przyznającemu świadczenia pomocy materialnej
6. Opracowują i przedstawiają Radzie Wydziału i Rektorowi roczne sprawozdanie z przebiegu studiów
7. Uczestniczą w rekrutacji na studia doktoranckie
8. Organizują seminaria naukowe doktorantów i powiadamiają o nich opiekuna/promotora doktoranta
9. Pełnią funkcję przewodniczącego Wydziałowej Komisji dotyczącej uczestników studiów doktoranckich

## ZAŁĄCZNIK 9

### **Regulamin działania Komisji Wydziałowych**

1. Komisja powoływana jest przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący
3. Wybrany członek Komisji pełni rolę Sekretarza.
4. Komisja liczy od 5 do 15 członków
5. W celu usprawnienia prac mogą być powoływane Podkomisje lub grupy robocze zajmujące się szczegółowymi zagadnieniami poza obradami Komisji
6. Komisja zbiera się nie rzadziej niż raz w semestrze.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
8. Członkowie Komisji mają prawo wnioskowania o zwołanie posiedzenia.
9. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności – wskazany członek Komisji.
10. Posiedzenia Komisji są zamknięte i protokółowane.
11. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele władz Uczelni, Wydziału, Studentów, Senatu oraz inne osoby.
12. Z posiedzeń Sekretarz sporządza protokół zatwierdzany przez prowadzącego posiedzenie. Protokół z posiedzeń Komisji przekazywany jest Władzom Wydziału.
13. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy co najmniej połowie obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma osoba prowadząca posiedzenie.

### **Zadania realizowane przez poszczególne Komisje Wydziałowe**

Do zadań **Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia** należy: ocena i weryfikacja programów kształcenia z wykorzystaniem uwag od przedstawicieli gospodarki, Komisji Hospitacyjnej oraz ankiet absolwentów, proponowanie i opiniowanie zmian w programach kształcenia, opracowanie procedur ewaluacji zasad rekrutacji, wnioskowanie o uruchomienie nowych kierunków, przygotowanie ewentualnych nowych programów kształcenia w oparciu o Krajowe Ramy Kwalifikacji. Ważnym zadaniem Komisji Dydaktycznej jest ewaluacja sposobów osiągania założonych i zatwierdzonych efektów kształcenia na danym kierunku. Komisja ta sprawuje również nadzór nad wdrażaniem wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, przygotowanie harmonogramów, nadzór nad przebiegiem oraz analiza wyników działań kontrolnych i udoskonalających, analiza wyników ankiet oceny pracowników wypełnianych przez studentów, podejmowanie działań wynikających z analizy raportu Biura Karier (raport na podstawie analizy ankiet wypełnianych przez interesariuszy zewnętrznych, w szczególności przez pracodawców i absolwentów), analiza, ocena i opracowanie wniosków dotyczących zmian w programach kształcenia, przygotowanie raportu oceny jakości kształcenia na Wydziale, sugestii dotyczących działań naprawczych oraz przygotowywanie ewentualnych propozycji zmian w wewnętrznym systemie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

**Wydziałowa Komisja ds. Struktury Wydziału** – jej zadaniem jest opiniowanie wniosków w sprawie zmian dotyczących struktury wewnętrznej Wydziału (powoływanie zakładów, pracowni, katedr).

**Zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Kadrowych** jest nadzorowanie właściwego rozwoju naukowego pracowników Wydziału. Jej zadania to inicjowanie różnych działań zmierzających do rozwoju kadry dydaktycznej i naukowej oraz podwyższania jakości nauczycieli akademickich.

**Wydziałowa Komisja Hospitacyjna** – jej zadaniem jest przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych, jako formy wsparcia koleżeńskiego i narzędzia oceny pracy dydaktycznej. Komisja przekazuje osobie hospitowanej informacje zwrotne na temat wartości merytorycznej zajęć i skuteczności stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych oraz propozycje działań udoskonalających. Do jej zadań należy także ustalanie semestralnych planów hospitacji, prowadzenie dodatkowych hospitacji na wniosek Dziekana lub Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia oraz przygotowanie okresowych raportów.

**Wydziałowa Komisja Oceny Pracowników Naukowo-Dydaktycznych i Dydaktycznych** – okresowo dokonuje, opierając się na ankiecie zatwierdzonej przez Senat, oceny na podstawie sprawozdania ocenianego pracownika, opinii kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku asystenta również opinii bezpośredniego opiekuna naukowego. Na życzenie komisji oceny lub ocenianego pracownika przy ocenie może być brana pod uwagę również opinia innego specjalisty z danej dyscypliny naukowej. W toku dokonywania oceny nauczyciela akademickiego komisja oceny może zwrócić się również do eksperta spoza SGGW o wyrażenie stanowiska w określonych przez komisję, konkretnych kwestiach.

### **Zadania realizowane przez pełnomocników Dziekana**

**Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia** odpowiada za koordynację działań związanych z zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale. Jest jedną z dwóch upoważnionych osób, obok Dziekana, mających pełny dostęp do wszystkich wyników studenckiej oceny zajęć na Wydziale, w tym szczególnie chronionych danych personalnych, uczestniczy w posiedzeniach i współpracuje z Wydziałową Komisją ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, kontaktuje się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia w SGGW (m.in. uczestniczy w spotkaniach, szkoleniach i przepływie informacji, w rozwiązywaniu bieżących problemów dotyczących jakości kształcenia). Informuje bezpośrednio Dziekana w zakresie danych chronionych. Przygotowuje sprawozdanie roczne dla Dziekana dotyczące wyników studenckiej oceny zajęć, bierze udział w podejmowaniu działań naprawczych podejmowanych w ramach systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy Międzynarodowej** nadzoruje wymianę studencką w ramach programu Erasmus, nawiązuje współpracę z innymi uczelniami, pomaga w wymianie międzynarodowej nauczycieli akademickich.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Promocji Wydziału i Kontaktów ze Szkołami Średnimi** - koordynuje działania Wydziału z działalnością Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy ze Szkołami Średnimi, koordynuje organizację lekcji pokazowych dla uczniów szkół średnich, koordynuje działania związane z organizacją uczelnianych i wydziałowych spotkań z cyklu „Rendez-vous z SGGW”, koordynuje działania związane z organizacją „Dni Otwartych” na SGGW, koordynuje i organizuje spotkania pracowników Wydziału z uczniami na terenie szkół średnich, opracowuje materiały promocyjne wydziału dla I, II, III stopnia studiów i studiów podyplomowych.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Kontaktów z Pracodawcami** zajmuje się monitorowaniem porozumień o współpracy Wydziału z przedsiębiorcami, organizuje spotkania z przedsiębiorcami, kontaktuje się z Pełnomocnikiem Rektora SGGW ds. Współpracy z Gospodarką. Uczestniczy w spotkaniach, szkoleniach i przepływie informacji w zakresie rozwiązywania aktualnych problemów związanych ze współpracą między nauką a biznesem. Zasięga opinii przedsiębiorców dotyczących oceny programów kształcenia.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Administrowania Stroną Internetową Wydziału** odpowiada za bieżące aktualizowanie zawartości strony internetowej Wydziału, dba o atrakcyjność strony internetowej Wydziału dla studentów, pracowników, kandydatów na studia oraz innych potencjalnych gości, rozsyła informacje pracownikom wydziału na prośbę Dziekana (kolegium dziekańskiego).

**Pełnomocnik Dziekana ds. Benchmarkingu**- rozwija i wdraża system zarządzania jakością kształcenia, doskonali zespoły dydaktyczne, monitoruje i analizuje proces kształcenia.

**Kierownik ds. Praktyk** – sprawuje nadzór nad prawidłowym sposobem realizacji praktyk oraz współpracuje z przedsiębiorstwami w zakresie możliwości ich odbywania. Pomaga studentom Wydziału w organizacji studenckich praktyk zawodowych oraz koordynuje ich zaliczanie, jest osobą odpowiedzialną za kontakt z zakładami pracy w sprawach związanych z organizacją i realizacją praktyk, nadzoruje właściwy przebieg praktyk.

**Redakcja Wydawnictwa Annals of WULS – Horticulture oraz Redakcja Wydawnictwa Annals of WULS – Landscape Architecture** – przyjmowanie i wstępna ocena przydatności artykułów z

zakresu ogrodnictwa i architektury krajobrazu do opublikowania w czasopiśmie Annals of WULS. Po wstępnej ocenie dobór recenzentów celem eksperckiej oceny przyjmowanych publikacji oraz podejmowanie końcowej decyzji o przyjęciu danego artykułu do publikacji. Współpraca z wydawnictwem SGGW w procesie wydawniczym. Wdrażanie procedur i kryteriów związanych z umieszczeniem czasopisma na liście filadelfijskiej.